



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр профориентационного развития»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является формой самоуправления Учреждением, органом, постоянно действующим и координирующим основополагающие вопросы образовательного процесса:

1.2. Педагогический совет Учреждения создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения
- рассмотрение программы развития учреждения и отчета о выполнении программы развития Учреждения:
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа соответствующего образца;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся)
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, обучающиеся (по 1 представителю от объединения) и их родители (законные представители) - по 1 от объединения в случаях рассмотрения вопросов, касающихся прав обучающихся и их социальной защиты.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители обучающихся, если рассматриваются вопросы, касающиеся обучения и поведения их детей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Председатель педагогического совета назначает секретаря на учебный год. Секретарь пед. совета работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 2.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 2.6. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения, ставит в известность Учредителя с целью привлечения его к рассмотрению спорного вопроса, ознакомления с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынесения окончательного решения.

3. Документация педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 3.3. Протоколы педагогического совета Учреждения хранятся в делах учреждения соответствии с номенклатурой дел.

ПРИНЯТО: на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» августа 2019 г